

Regulamin Budżetu Uczniowskiego I LO im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

I. Zasady ogólne

1. Celem Budżetu Uczniowskiego jest zaproszenie uczniów do współtworzenia inicjatyw sprzyjających integracji społeczności szkolnej i poprawy jej funkcjonowania, nabywanie umiejętności pracy w zespole, prezentacji Projektów, pozyskiwania poparcia dla swoich inicjatyw, propagowanie społecznego zaangażowania na przykładzie szkolnej społeczności.
2. Budżet Uczniowski jest finansowany ze środków Rady Rodziców lub pozyskanych dotacji.
3. Wielkość budżetu jest ustalana przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Za przebieg postępowania i realizację budżetu odpowiada Prezydium Rady Rodziców wraz z Samorządem Uczniowskim i Dyrekcją.
5. **Projekt musi być zgodny z prawem, ze statutem szkoły i jej misją oraz uwzględniać warunki techniczne i organizacyjne szkoły.**
6. **Projekt powinien być skierowany do możliwie dużej liczby uczniów (wykraczać poza zasięg zespołu klasowego, klubu lub zespołu uczniowskiego),**
7. **Projekt może zgłosić każdy zespół klasowy. Ponadto projekt mogą zgłaszać funkcjonujące w szkole kluby i zespoły uczniowskie.**
8. **Dany zespół może głosić po jednym projekcie w każdej z kategorii.**

II. Warunki zgłaszanych projektów

1. Wielkość budżetu wynosi 7000 złotych.
2. Maksymalna wartość pojedynczego projektu w każdej kategorii wynosi 3500 złotych.
3. Harmonogram przebiegu postępowania w danym roku szkolnym ustala Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców może zmienić harmonogram oraz wysokość budżetu uczniowskiego.
5. **Ustala się dwie kategorie projektów:**
 - 1) **Doposażenie szkoły i poprawa jej funkcjonowania,**
 - 2) **Organizacja wydarzenia integrującego społeczność szkolną o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym.**
6. Koszt projektu nie może przekraczać ustalonego budżetu dla danej kategorii projektu.
7. Zgłoszenie projektu odbywa się poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce PROJEKTY_BUDŻET UCZNIOWSKI
8. Wypełniony formularz, podpisany przez nauczyciela – opiekuna zespołu przesyła się na adres mailowy szkoły: marcinek@marcinek.poznan.pl lub doręcza do sekretariatu szkoły w terminie wyznaczonym na złożenie projektu.

III. Weryfikacja projektów i głosowanie

1. Komisja Oceniająca projekty składa się z:
 - Dyrektora Szkoły – jako Przewodniczącego Komisji
 - Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - Opiekuna Samorządu Uczniowskiego
 - trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, wybranych uchwałą Samorządu Uczniowskiego

- Przewodniczącego Rady Rodziców
 - trzech przedstawicieli prezydium Rady Rodziców, wybranych uchwałą Prezydium RR
2. Komisja jest odpowiedzialna za ustalenie listy projektów dopuszczonych do głosowania, z podziałem na dwie kategorie projektów.
 3. Komisja ustala warunki prowadzenia w szkole kampanii promocyjnej Projektów.
 4. Spotkania Komisji zwołuje Przewodniczący RR w porozumieniu z Dyrektorem szkoły. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji Oceniającej,
 5. Projekty zgłoszone w ustalonym terminie, są sprawdzane przez Komisję, która weryfikuje je pod kątem formalnym, rzeczowym oraz możliwości realizacji w szkole w wyznaczonym w regulaminie terminie. Listę projektów dopuszczonych do głosowania podpisuje Przewodniczący Komisji.
 6. W przypadku projektów z tej samej kategorii, które zawierają takie same lub bardzo podobne propozycje Przewodniczący Komisji może zwrócić się do wnioskodawców o ich połączenie, tak by dalej były przedstawiane jako jeden wspólny projekt, wyznaczając czas 3 dni na uzupełnienie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do połączenia projektów w jeden wspólny projekt. Jeśli w wyznaczonym czasie nie zostanie złożony projekt łączny, wówczas oceniane i procedowane są osobno projekty zgłoszone w pierwotnej wersji.
 7. Ostateczna lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce PROJEKTY_BUDŻET UCZNIOWSKI.
Każdy uczeń i nauczyciel może oddać po jednym głosie na jeden projekt z każdej kategorii.
 8. Każdy uczeń i nauczyciel może oddać po jednym głosie na jeden projekt z każdej kategorii.
 9. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania wydawanych indywidualnie uczniom przez wyznaczonych nauczycieli a nauczycielom w sekretariacie szkoły lub elektronicznie, jeśli taki sposób ustali Komisja Oceniająca.
 10. Głos oddaje się poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy jednym wybranym projekcie z każdej kategorii.
 11. Karta do głosowania bez znaku X lub na której zaznaczono większą niż dozwolona ilość głosów jest nieważna.
 12. Po zliczeniu głosów Komisja Oceniająca ogłasza wyniki głosowania.
 13. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskały największą ilość głosów, aż do wyczerpania budżetu w danej kategorii.
 14. Gdy pozostałe środki pozwalają na realizację kolejnego projektu, do realizacji przechodzi kolejny projekt z listy.
 15. Plan realizacji projektu i zasady rozliczenia środków ustala Prezydium Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły i opiekunem zwycięskiego projektu.
 16. Po zakończeniu projektu Opiekun projektu składa sprawozdanie z jego realizacji Dyrekcji i Prezydium Rady Rodziców.

IV Harmonogram

1. Zgłaszanie projektów: do 11.05.2026
2. Weryfikacja: do 15.05.2026

3. Ogłoszenie listy Projektów dopuszczonych do głosowania do 18.05.2026
4. Kampania promocyjna do 29.05.2026
5. Głosowanie nad wyborem Projektów do 02.06.2026
6. Ogłoszenie wyników głosowania do 03.06.2026
7. Realizacja Projektu do 30.08.2026 dla projektów z kategorii: organizacja wydarzenia integrującego społeczność szkolną
8. Realizacja Projektu do 30.08.2026 dla projektów z kategorii: doposażenie szkoły i poprawa jej funkcjonowania

V Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga uchwała Prezydium Rady Rodziców.

Dariusz Chadyniak

Przewodniczący Rady Rodziców
I LO im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu